

PREMIERE INSCRIPTION EN DOCTORAT

CANDIDAT	DIRECTEUR DE THESE	DIRECTEUR DU LABORATOIRE	ECOLE DOCTORALE	SCOLARITE	DRPI
<ul style="list-style-type: none"> - Recherche d'un directeur de thèse - Recherche d'un financement 					
<ul style="list-style-type: none"> - Candidature en ligne à partir du lien sur le site internet de l'Ecole doctorale DEGEST - Téléchargement du dossier de candidature - Constitution du dossier de candidature : <ul style="list-style-type: none"> - Dossier de candidature signé - Formulaire STEP signé - Résumé du projet de recherche à intégrer au formulaire STEP - Charte des thèses en 2 exemplaires originaux signés - Copie du diplôme de Master 2 - CV - Pièce d'identité - Justificatif du financement de thèse ou copie du contrat de travail - Engagement de non plagiat signé 	<p>Signe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le dossier de candidature - le formulaire STEP - les 2 exemplaires de la charte des thèses 	<p>Signe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le dossier de candidature - les 2 exemplaires de la charte des thèses 			
<ul style="list-style-type: none"> - Dépôt du dossier de candidature complet auprès de l'Ecole Doctorale DEGEST 			<ul style="list-style-type: none"> - Vérifie le dossier - Fait signer toutes les pièces au Directeur de l'Ecole doctorale - Transmet le dossier à la scolarité s'il n'y a pas de dérogation du diplôme - Transmet le dossier à la DRPI s'il y a dérogation 		<ul style="list-style-type: none"> - Vérifie le dossier - Fait signer toutes les pièces au Président de l'Université - Transmet le dossier à la scolarité
<ul style="list-style-type: none"> - Envoi du dossier d'inscription administrative et paiement des droits universitaires à la scolarité 				<ul style="list-style-type: none"> - Informe le candidat de la réception de son dossier, validé par l'Ecole doctorale ou la DRPI - Envoie le dossier d'inscription administrative au candidat - Inscrit le candidat - Envoie la carte d'étudiant et le certificat de scolarité 	